



導入事例集

CASE 税理士・会計士・社労士 法人/事務所様

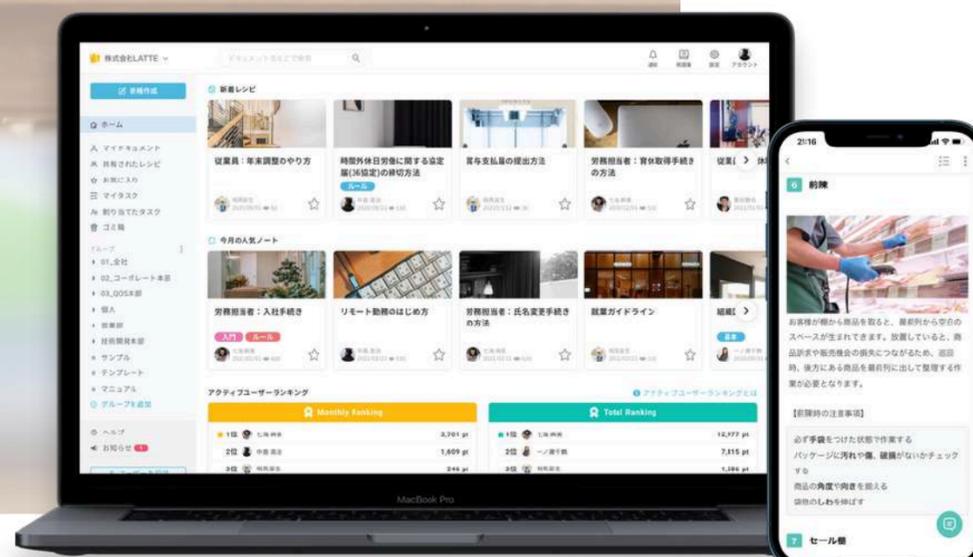


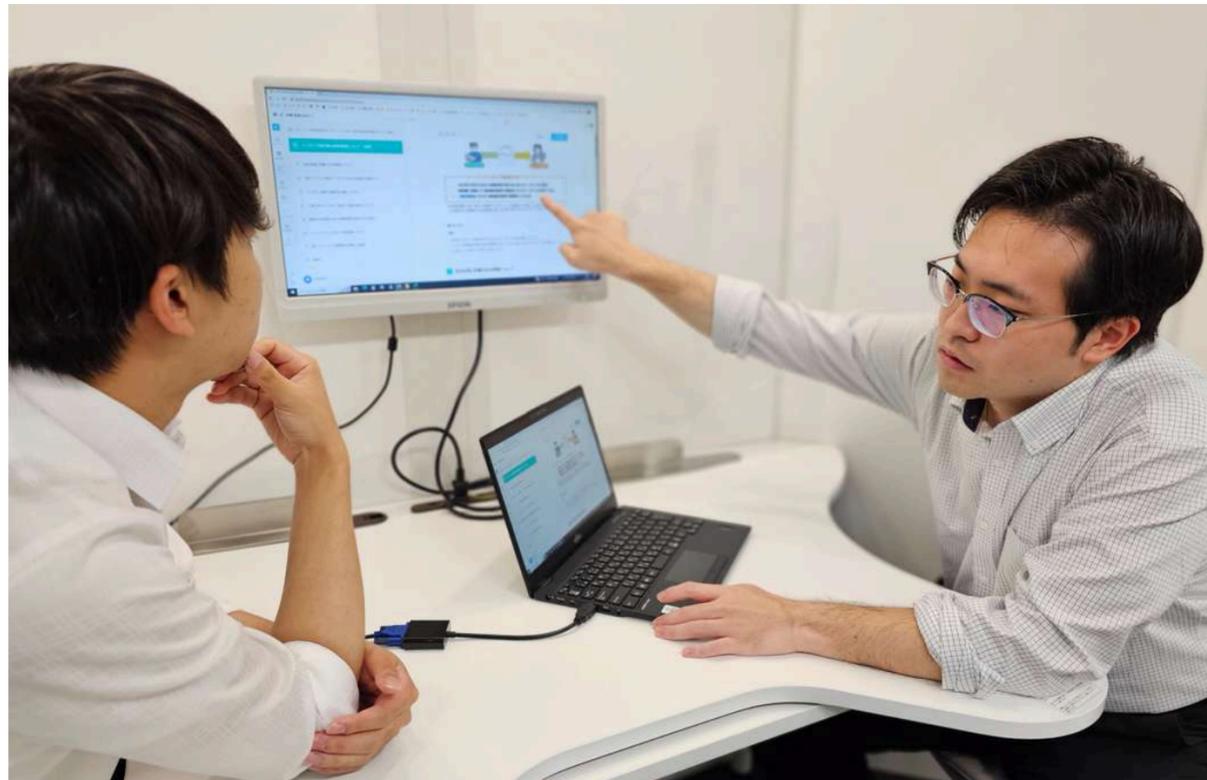
即戦力人材を育てる それがトースターチーム

トースターチームの税理士・会計士・社労士 法人/事務所 様の導入事例をご紹介します。

同業界では、複雑な業務プロセスや頻繁に更新される税法規制への対応が求められています。トースターチームを導入することで、マニュアルの作成と更新が劇的に簡素化され、スタッフの皆様の業務負担が大幅に軽減されています。

例えば、確定申告シーズンにおける業務効率化、新人スタッフの即戦力化、顧客対応の標準化など、具体的な成功事例が紹介されています。トースターチームがどのように貴社の業務最適化やクライアント様への高品質なサービス提供を支援しているのか、ぜひご確認ください。





マニュアル整備による業務プロセスの標準化を実現 業務レクチャーにかかる時間も大幅に削減

会社名 辻・本郷税理士法人
目的 業務プロセスの標準化
業種 税務顧問業務、会計・コンサルティングサービス等
従業員数 1,000~4,999名

導入前の課題

視覚的に分かりやすいマニュアル作成が難しかった
マニュアルがさまざまな場所に点在していた
業務手順が担当者ごとに異なり、お客様対応やサービスに差が生じていた

導入後の効果

- 1 業務のレクチャーにかかる時間が削減され、業務効率化を実現
- 2 業務の標準化が進み、お客様への対応品質の差がなくなった



業界未経験の新入社員向けにマニュアルを整備 マニュアルのフォーマット化で作成時間が短縮

会社名	Growth Partners税理士法人
目的	業務マニュアルの作成・共有、社内ルールの共有
業種	税理士法人
従業員数	1~99名

導入前の課題

マニュアルのフォーマットが決まっていない
必要なマニュアルを探すのに時間がかかる

導入後の効果

マニュアルがフォーマット化されたことで作成時間を短縮
すぐに必要なマニュアルを見つけられるようにマニュアル感ようを整備
スムーズな社外クライアントへの情報共有を実現





引き継ぎにかかるコストが1/10に実現

会社名 Blue Works税理士法人
目的 組織内でのナレッジマネジメント・業務標準化
業種 税理士法人
従業員数 1~99名

導入前の課題

従業員の増加にともなう教育工数・コストの増加
業務内容やお客様の情報が属人化

導入後の効果

- 1 顧客情報をマニュアルにまとめることで引き継ぎコストは約1/10に
- 2 専門用語や各マニュアルを整備して知識・ナレッジ共有の仕組みを実現



十人十色のマニュアル作成から解放 マニュアル作成プロセスそのものが社員教育に

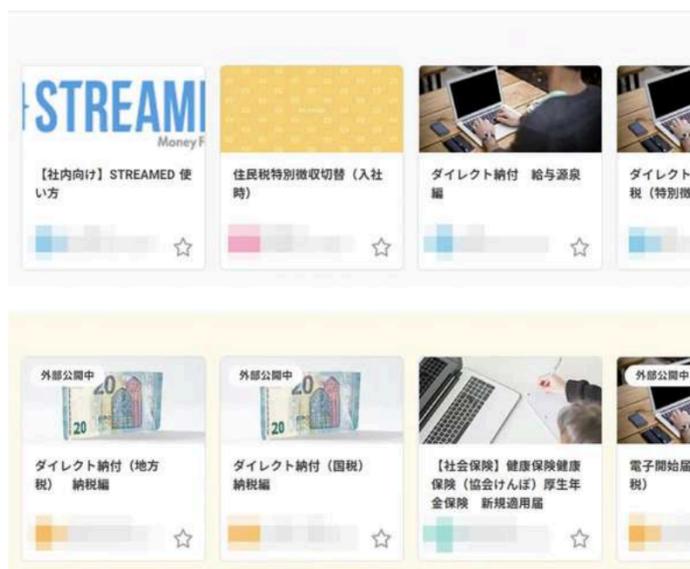
会社名 税理士法人スーゴル
目的 マニュアル作成・共有・運用をひとつのツールで運用
業種 税理士法人
従業員数 1～99名

導入前の課題

情報伝達手段が口頭や社員独自の資料であったため、
各々の表現の仕方によって伝達内容に違いが生まれやすい環境にあった

導入後の効果

- ナレッジ共有の標準化を実現
- マニュアル作成を行うことで、業務の理解度が進み、社員教育につながった





口頭で済む内容でもトースターチームを経由して伝える 情報共有の手間が減り、所内スタッフの理解度も向上

会社名 愛和税理士法人
目的 業務の標準化とナレッジの蓄積
業種 税理士法人
従業員数 1～99名

導入前の課題

業務の属人化を防ぎたい
社内教育やクライアントへの説明の効率化

導入後の効果

- 1 従業員への情報共有がスムーズにできている
- 2 クライアントへの説明工数を削減でき、理解度も向上した
- 3 拠点間の情報共有ができるようになった



1回で終わる業務以外はすべてマニュアル化 誰が作っても統一された構成でマニュアル品質を担保

会社名 AZ経営サポート株式会社/東屋圭逸税理士事務所
目的 務効率化および品質の向上、パート従業員の即戦力化
業種 税理士事務所
従業員数 1~99名

導入前の課題

マニュアルがないことでパート従業員の業務推進の負荷を招いていた
Officeソフトによるマニュアルを作成していたため、
フォーマットや品質が統一されず、活用しづらいマニュアルが生まれていた

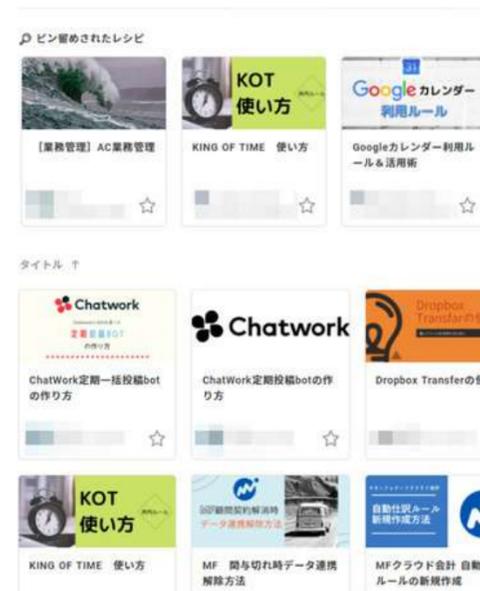
導入後の効果

- 1 一定の品質で記帳代行業務が提供できる
- 2 パート従業員の作業スピードと生産性向上
- 3 自身のコンサルティング時間の確保



人材育成を通じた業務標準化を実現 業務マニュアルを積極的に共有する社内カルチャーの醸成

会社名 伊藤会計事務所
目的 マニュアルの電子化とナレッジシェアの推進
業種 税理士事務所
従業員数 1～99名



導入前の課題

業務の属人化の撤廃と組織全体のスキルアップ
社内マニュアルの低利用率

導入後の効果

- 1 業務マニュアルの電子化
- 2 社員全員がいつでも活用できるナレッジベースの構築



トースターチームを見れば良いというルールが確立 お料理のレシピのように簡単にマニュアル作成

会社名	矢野会計事務所
目的	業務の見える化
業種	会計事務所
従業員数	1～99名

導入前の課題

マニュアルや手順書がさまざまなデータ形式で散在していた
マニュアルや手順書などの保管ルールを定められなかった
業務マニュアルの標準化

導入後の効果

- 1 業務の見える化を実現し、業務コミュニケーションが円滑に
- 2 マニュアル整備が進み、スタッフのスキルアップにもつながった





「ルールを整備してトースターチームに残す」が文化に。 顧客用のマニュアルもトースターチームで提供

会社名	社会保険労務士法人はた楽
目的	マニュアルによる業務の標準化
業種	社会保険労務士法人
従業員数	1~99名

導入前の課題

紙のマニュアルはあるものの社内運用されていなかった
業務の標準化をどのようにすべきか悩んでいた
新人スタッフの教育に工数がかかっている

導入後の効果

- 1 新入社員の教育コストが削減
- 2 新入社員の育成スピードも向上
- 3 顧客とのコミュニケーションコストの削減



クライアント毎に用意したマニュアルが事業拡大に貢献 社員教育の効率化と事務所全体のサービス品質を向上

会社名 社会保険労務士法人 三交会
目的 社内ナレッジベースの構築とマニュアルの整備
業種 Webマーケティング、Web制作
従業員数 1～99名



導入前の課題

マニュアル作成と運用が社内に定着しなかった

導入後の効果

- 1 社員が自発的にマニュアルを作成・共有するようになった
- 2 クライアント毎に提供しているマニュアルが事業活動に寄与



トースターチームなら 業務に必要なナレッジをOneチームで。

2 特別徴収切替届書を作成する

1. 従業員の所属自治体のHPから「特別徴収切替届書」をダウンロードしましょう
2. 該当の市区町村で初めて特別徴収する場合（他に在任の従業員が特別徴収は新規となります）
3. 納付書は「要」を選択しましょう

特別徴収切替届書(依頼)書

会社情報		従業員情報	
会社名	〒 市 区 町 丁目 番 号	氏名	性別
代表者名	〒 市 区 町 丁目 番 号	所属部署	職階
〒 市 区 町 丁目 番 号			

1

1 業務マニュアル

目次構造の業務手順書を共有できます

2022/07/04 (月) 08:30

資料の共有

22/07/05 (水) 08:10

録画を開始する

2

2 動画マニュアル

スマホやパソコンで録画した動画を共有

【出店概要】

オープン日時：2020年10月8日 a.m 10:00

住所：東京都墨田区向島

店名：「Blue Snow」1号店

店長：一ノ瀬 千鶴

副店長：更科 瑠夏

【Blue Snow コンセプト】

3

3 ノート

フリースタイルに議事録や企画書を共有

オンボーディング

新たに採用もしくは配属された従業員を、組織や部門の仕事の進め方やルール、慣習などにいち早く定着してもらうための教育プログラムや施策などのこと。

新しく採用した人材や未経験者を対象に、受け入れから定着・戦力化を行う施策のこと。

入社社員向けのオンボーディング・プログラムを

4

4 用語集

社内用語や技術用語をマニュアル内で解説

更新日 ↑

Tech Horizon 2022/10/01

米Vaultとmoco、スマートコンタクトレンズの共同開発を締結

News48 2021/01/21

日本発の経音連機が2028年に仏パリで試験飛行

every Asia

湾岸エリア合衆「ミ」

コメントを書く

2020/10/01 11:00

一ノ瀬 千鶴

日本のチェス人口は1という発想が斬新。24時間、業務のかたわらだけということ海外

2020/10/01 14:00

桜沢 豊

国内の将棋人口が7000かが見どころ。

5

5 メディアクリッピング

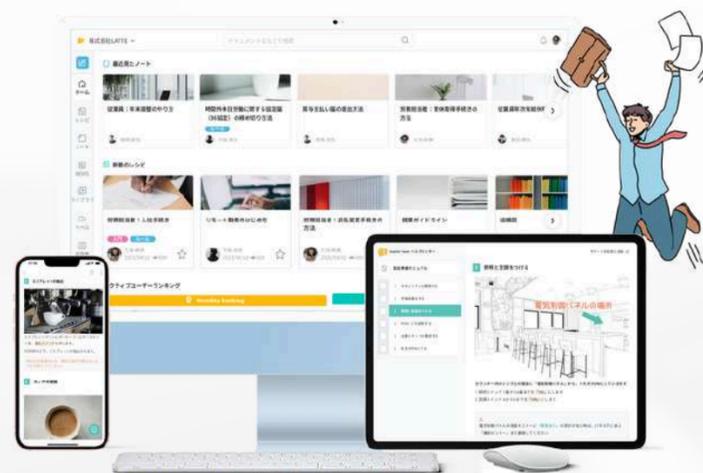
日本経済新聞などの記事を部内で共有

無料14日間お試し

トースターチームを50名まで
14日間無料でお試しいただけます！

当社のウェブサイトもしくは
下記のURLからお申し込みください

<https://toaster.how/forms/trial/>



お役立ち資料

累計導入2,000社実績の
当社が分析した資料を無料提供！

当社のウェブサイトもしくは
下記のURLからお申し込みください

<https://toaster.how/resources/>



無料オンライン商談

トースターチーム導入のご相談や
デモのご依頼など。オンラインにて
ご説明いたします。

下記のURLからお申し込みください。

<https://meetings.hubspot.com/takeda19/60min>



トースターチーム

検索



050-1791-5550

受付時間：10:00～17:00（土日祝祭日除く）





平素は弊社製品・サービスをご愛顧いただき、誠にありがとうございます。
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

商談のご希望日時（第1希望） **必須**

商談のご希望日時（第2希望） **必須**

商談のご希望日時（第3希望） **必須**

ご要望などご自由にご記入ください **必須**

例)

200文字以上1000文字以内

現在の文字数 0

会社名 **必須**

☆ LOGO

商品のご予約

平素は弊社製品・サービスをご愛顧いただき、誠にありがとうございます。
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

商品の選択 **必須**



商品A



商品B



商品C



商品D

☆ LOGO

製品・サービスへのお申し込み



この度は、弊社サービスに関心をお持ち頂き、誠にありがとうございます。
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

会社名 **必須**

例) noco株式会社

所属部門名 **必須**

例) 営業部

役職名 **任意**

例) 部長

業種 **任意**

選択してください

姓 **必須**

例) 山田

名 **必須**

例) 太郎

セイ **必須**

例) ヤマダ

メイ **必須**

例) タロウ

☆ LOGO

中途採用エントリー



この度は、弊社にご関心をお持ちいただきまして、誠にありがとうございます。
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

姓 **必須**

例) 山田

名 **必須**

例) 太郎

セイ **必須**

例) ヤマダ

メイ **必須**

例) タロウ

無料で使える！ 最短30秒でフォーム作成

ヘルプドッグフォームは、誰でも簡単にWebフォームを作成、公開することができる高機能なフォーム作成管理システムです。

また、フォーム入力中の離脱を防ぐEFO機能やフォーム営業をブロックする機能、使い捨てメールやフリーメールの入力を制限する機能など、ビジネスを強力に推進する機能を標準搭載しています。



ヘルプドッグフォーム



Company Information

noco株式会社

設立	2017年 5月12日
代表者	代表取締役 堀辺 憲
本社所在地	東京都中央区日本橋小舟町8番13号
資本金	7,606万円（資本準備金含む）
主要銀行	みずほ銀行・三井住友銀行・Paypay銀行
事業内容	ヘルプデスク管理システム「ヘルプドッグ」 AIマニュアル作成ツール「トースターチーム」 クラウドサービス、アプリ開発および運営
資格・認証	情報セキュリティマネジメント 認定基準：ISO/IEC 27001:2013 / JIS Q27001:2014 経済産業省情報処理支援機関 認定



企業サイト <https://nocoinc.co.jp>

採用サイト <https://nocoinc.co.jp/recruit/>



東洋経済新報社
「すごいベンチャー2023」に選出されました