

 トースターチーム



# 導入事例集

**CASE** 製造・サービス・医療・建築/建設・不動産  
教育/スクール・人材サービス・土業 等

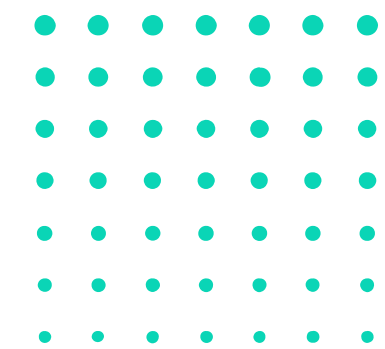


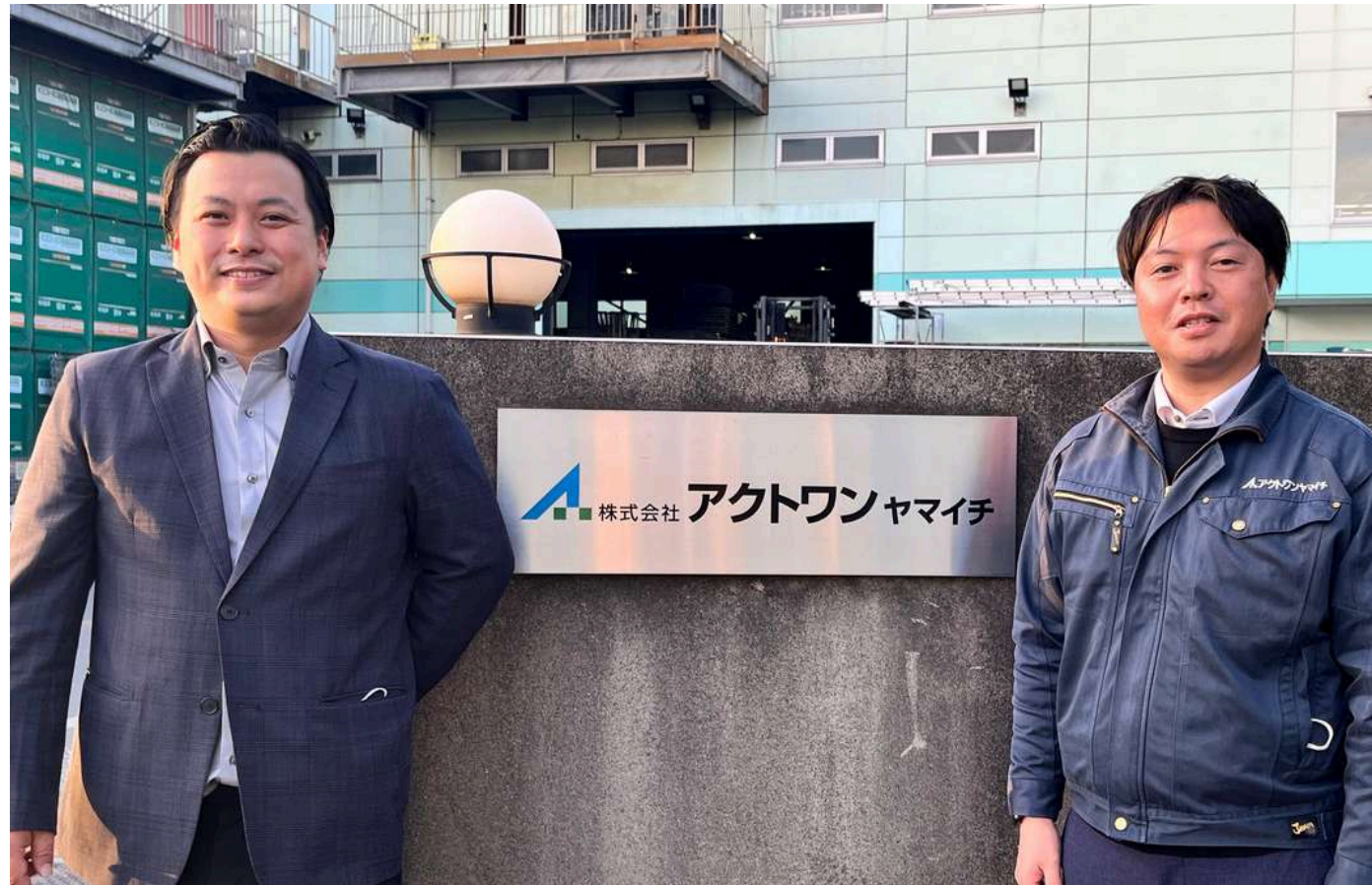
# 即戦力人材を育てる それがトースターチーム

この事例集では、さまざまな業界でトースターのAIマニュアル作成ツールがどのように活用され、実際の業務にどのような効果をもたらしているかをご紹介します。各業界の具体的な課題に対して、トースターが提供するソリューションと、その成果について詳細に解説しています。

例えば、小売・サービス業では、新人スタッフの迅速なトレーニングと即戦力化が実現され、サービス業界では顧客対応の質が向上しています。製造業界においては、複雑な作業工程の標準化と効率化が進められ、品質管理の強化にも寄与しています。さらに、税理士事務所や会計事務所、社労士事務所では、頻繁に変わる法規制への対応が簡素化され、スタッフの負担が大幅に軽減されました。

この事例集を通じて、トースターチームがどのようにして各業界のニーズに応え、企業の成長と効率化を支援しているのかをぜひご確認ください。





株式会社 アクトワンヤマイチ

## マニュアルを探す時間が1/15に削減 マニュアルが現場で活用されないジレンマを解決

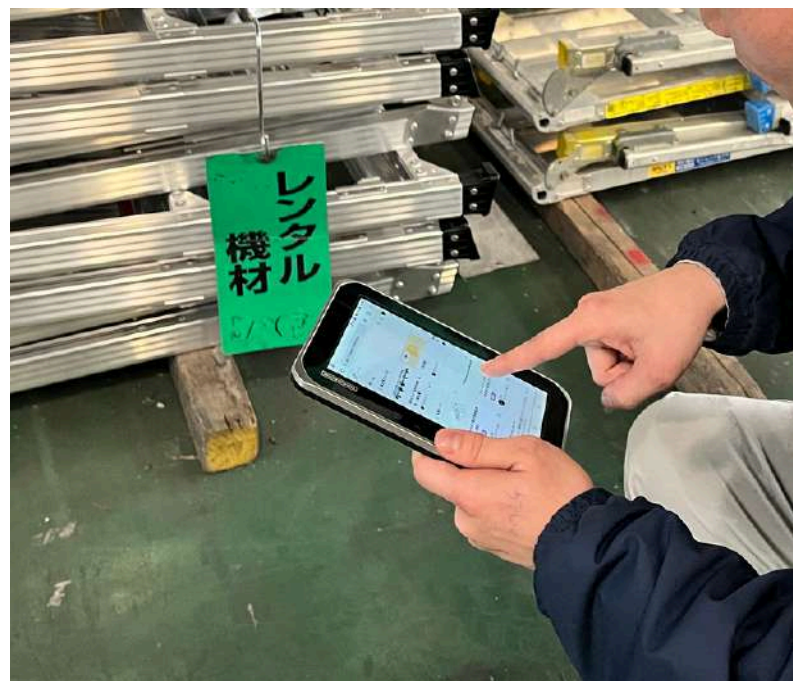
会社名	株式会社アクトワンヤマイチ
目的	スタッフ向けマニュアルの充実と整備、業務効率の向上
業種	建築・建設業
従業員数	100~299名

### 導入前の課題

マニュアルが分散しており、必要な情報を探すのに時間がかかる  
紙ベースのマニュアルでは最新情報の更新が困難だった  
マニュアルの作成や共有にムラがあり、統一された情報共有ができていない

### 導入後の効果

- 1 情報が一元化され、必要な資料やマニュアルへのアクセスが迅速化
- 2 ペーパーレス化により最新情報の即時共有が可能になった
- 3 統一されたマニュアルで、マニュアル作成や更新が容易に

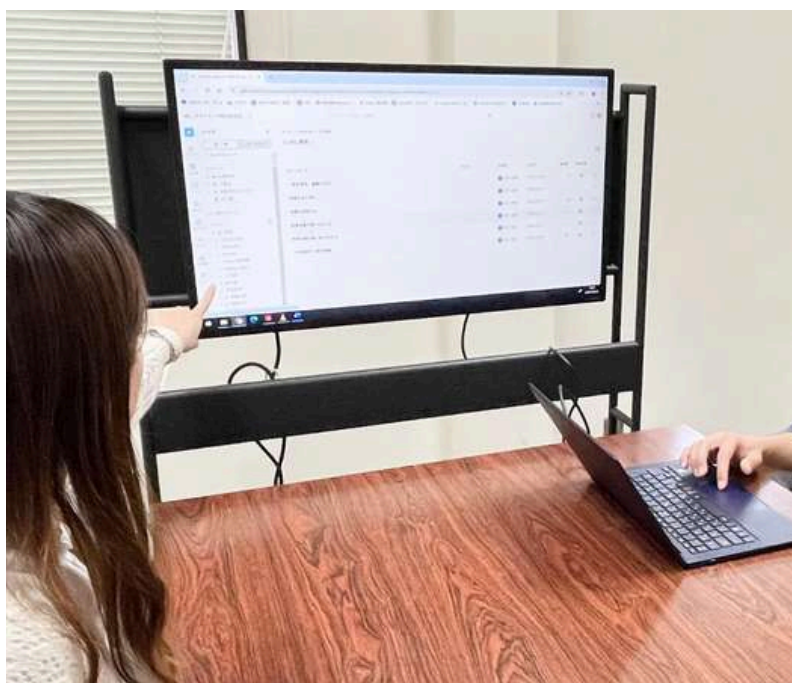




GORDEX ゴーデックスカンパニー

## マニュアルを探す時間が50%削減 社員の業務効率化を達成

会社名 プライフーズ株式会社 ゴーデックスカンパニー  
目的 マニュアル整備による業務効率化  
業種 製造業  
従業員数 1,000-4,999名



### 導入前の課題

マニュアルや業務情報が社内に分散しており、参照に時間がかかっていた  
マニュアル整備がされておらず、業務が属人化していた  
業界特有の社内用語・業界用語が多く、理解が進みづらかった

### 導入後の効果

- 1 マニュアル環境の整備で、必要な情報にすぐにアクセスできるようになった
- 2 問題が発生した際でも、迅速に業務を引き継げるようになった
- 3 自分で調べれば用語の意味がわかるようになり、社員教育が効率化した



## マニュアル制作時間を80%削減 社員全員がマニュアル作成・更新できる環境を実現

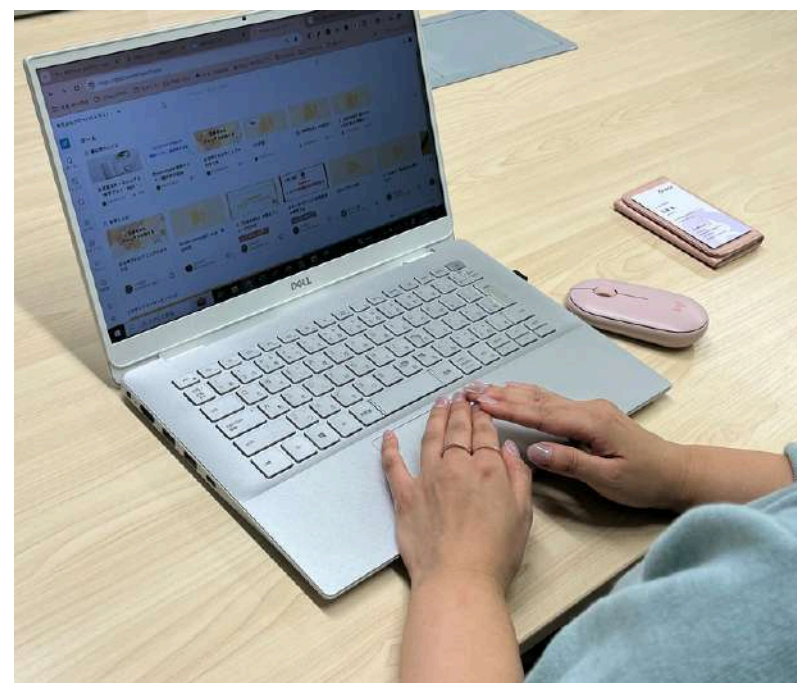
会社名	株式会社グローバルトラストネットワークス
目的	事務スタッフ向けのマニュアル制作工数の削減
業種	不動産賃貸仲介事業、賃貸住宅保証事業等
従業員数	300~999名

### 導入前の課題

- マニュアル制作と社内への展開までに時間がかかっていた
- マニュアルの制作者が1人に依存していた
- マニュアルの保管場所が周知されず、社員が利用できなかった

### 導入後の効果

- 1 マニュアルの作成工数が大幅に削減
- 2 社員の誰もがマニュアルの作成・更新をできる体制を構築
- 3 マニュアルの保管場所が一元化され、社員がすぐに利用できる環境に改善





## マニュアルの作成工数を1/3に削減 教育コストの大幅短縮に成功

会社名 株式会社ベストマッチ  
目的 マニュアル整備による業務効率化  
業種 人材サービス業  
従業員数 1~99名

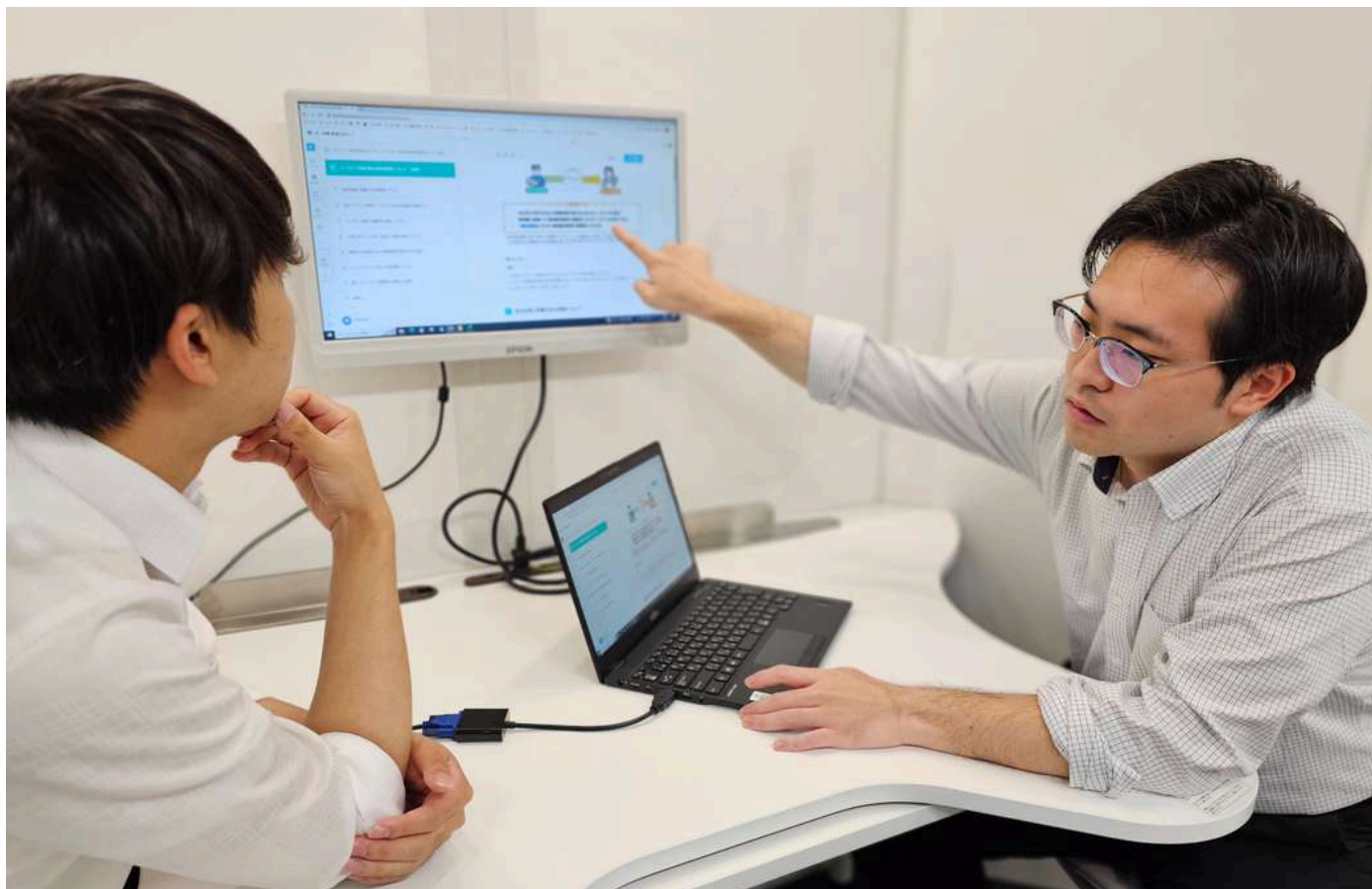


### 導入前の課題

マニュアルのフォーマットがバラバラで見づらいうえ、探せなかった  
新人教育や引き継ぎは口頭ベースで属人的だった  
マニュアル情報を更新できていなかった

### 導入後の効果

- 1 トースターチームにマニュアルを集約し検索性を向上
- 2 マニュアルをベースにした教育、引き継ぎで業務の標準化を実現
- 3 いつでも簡単にマニュアルを最新情報に更新



## マニュアル整備による業務プロセスの標準化を実現 業務レクチャーにかかる時間も大幅に削減

会社名	辻・本郷税理士法人
目的	業務プロセスの標準化
業種	税務顧問業務、会計・コンサルティングサービス等
従業員数	1,000~4,999名

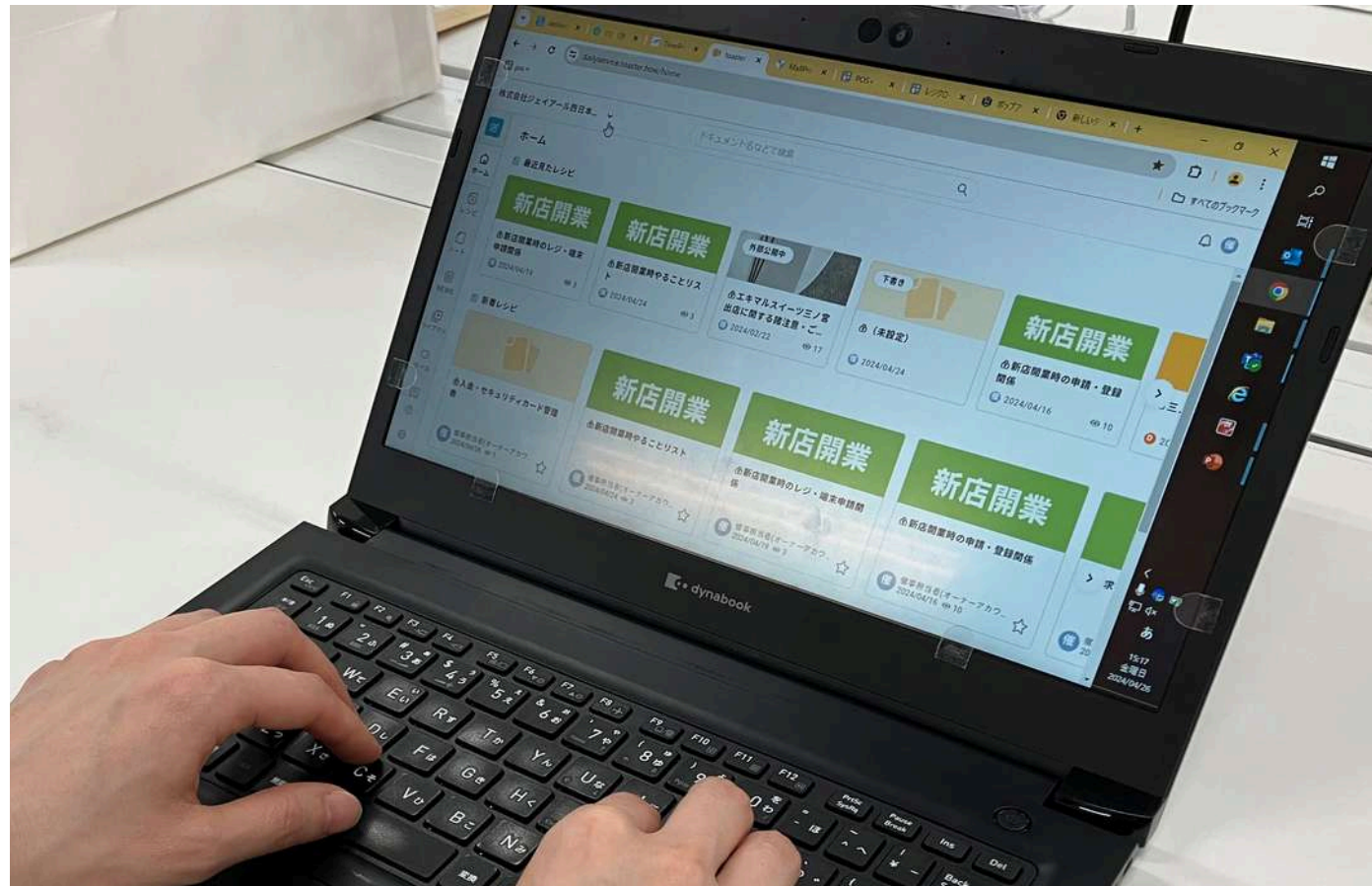


### 導入前の課題

- 視覚的に分かりやすいマニュアル作成が難しかった
- マニュアルがさまざまな場所に点在していた
- 業務手順が担当者ごとに異なり、お客様対応やサービスに差が生じていた

### 導入後の効果

- 1 業務のレクチャーにかかる時間が削減され、業務効率化を実現
- 2 業務の標準化が進み、お客様への対応品質の差がなくなった



## ボタンひとつで即時マニュアル配信を実現 マニュアル更新業務にかかっていた手間から解放

会社名 株式会社ジェイアール西日本デイリーサービスネット  
目的 店舗スタッフ向けのマニュアル更新作業の削減と効率化  
業種 小売・卸  
従業員数 5,000名以上

### 導入前の課題

マニュアル更新のたびに、紙のマニュアルを店舗へ配布する手間が発生  
作成者によってマニュアル品質に差が生じ、担当者を増やせなかった

### 導入後の効果

- 1 配布済みのマニュアルをオンラインで即時更新する体制が構築できた
- 2 関係者全員が高品質なマニュアルを作成できるようになった







## 2nd Community

### 全国21店舗のスクールの業務マニュアル化を整備 従業員教育の時間とコストを削減

会社名	2nd Community株式会社
目的	業務レクチャー、入社時のオンボーディングの効率化
業種	教育・スクール
従業員数	300~999名

#### 導入前の課題

マニュアルが整備されておらず、口頭での説明が中心だった  
新人教育のレクチャーを行う手間と時間がかかっていた

#### 導入後の効果

- 1 マニュアル整備でトラブルシューティングのスムーズな対応が実現
- 2 新人教育のマニュアル化で、教育時間とコストの削減





## 紙のマニュアル特有の課題を解決 患者様への高いサービス品質の提供に

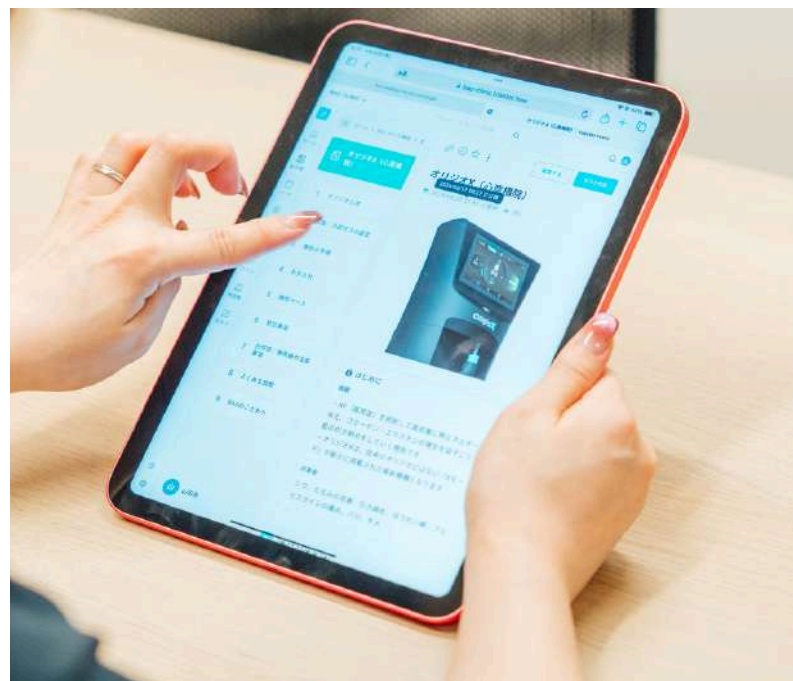
会社名	BAO CLINIC
目的	店舗スタッフ向けのマニュアルの作成・更新の効率化
業種	医療・クリニック
従業員数	1~99名

### 導入前の課題

紙のマニュアルは更新と配布に時間がかかっていた  
文字が中心のマニュアルの場合、スタッフの理解にバラツキが生まれていた  
マニュアルの保管場所がわからず、マニュアルの参照に時間がかかっていた

### 導入後の効果

- 1 マニュアル情報を即座に更新できる環境が実現
- 2 画像や動画を用いたことで、スタッフの理解度が大幅に向上
- 3 あらゆる業務手順を見える化して、院内で共有する文化が生まれた





## 「これを読んでくださいね。」と一言添えて共有するだけ リモートワーク環境下での人材育成にも効果を発揮

会社名 IT・情報通信  
目的 社員の人材教育、ナレッジ共有  
業種 Webマーケティング、Web制作  
従業員数 1~99名



### 導入前の課題

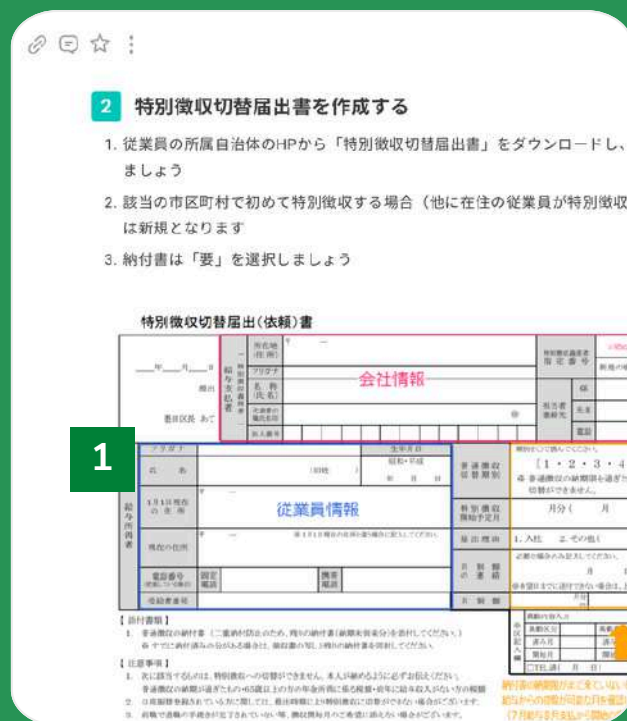
紙のマニュアルは更新と配布に時間がかかっていた  
文字が中心のマニュアルの場合、スタッフの理解にバラツキが生まれていた  
マニュアルの保管場所がわからず、マニュアルの参照に時間がかかっていた

### 導入後の効果

- 1 マニュアル情報を即座に更新できる環境が実現
- 2 画像や動画を用いたことで、スタッフの理解度が大幅に向上
- 3 あらゆる業務手順を見える化して、院内で共有する文化が生まれた



# トースターチームなら 業務に必要なナレッジをOneチームで。



**2 特別徴収切替届出書を作成する**

1. 従業員の所属自治体のHPから「特別徴収切替届出書」をダウンロードしましょう
2. 該当の市区町村で初めて特別徴収する場合（他に在任の従業員が特別徴収は新規となります）
3. 納付書は「要」を選択しましょう

**1**

特別徴収切替届出(依頼)書	
会社情報	会社名 〒 東京都 区 丁目 番 号 ビル名
従業員情報	氏名 性別 生年月日 所属部署 雇用形態 給与体系 勤続年数 入社日 退職日 退職理由 退職予定日 退職金 退職金支払方法 退職金支払額 退職金支払回数 退職金支払期日 退職金支払口座 退職金支払口座名義人 退職金支払口座番号 退職金支払口座種別 退職金支払口座所在地

## 1 業務マニュアル

目次構造の業務手順書を共有できます



2022/07/04 (月) 08:30

資料の共有

録画を開始する

## 2 動画マニュアル

スマホやパソコンで録画した動画を共有



**【出店概要】**

オープン日時：2020年10月8日 a.m 10:00  
住所：東京都墨田区向島  
店名：「Blue Snow」1号店  
店長：一ノ瀬 千鶴  
副店長：更科 瑠夏

**【Blue Snow コンセプト】**

## 3 ノート

フリースタイルに議事録や企画書を共有



**オンボーディング**

新たに採用もしくは配属された従業員を、組織や部門の仕事の進め方やルール、慣習などにいち早く定着してもらうための教育プログラムや施策などのこと。

新しく採用した人材や未経験者を対象に、受け入れから定着・戦力化を行う施策のこと。

入社社員向けのオンボーディング・プログラムを

## 4 用語集

社内用語や技術用語をマニュアル内で解説



更新日

Tech Horizon 2020/10/01  
米Vaultとmoco、スマートコンタクトレンズの共同開発を締結

ニュース48 2021/01/21  
日本郵船の経営連綿が2028年に仏パリで試験飛行

every Asia  
湾岸エリア合投「ミ

コメントを書く

2020/10/01 11:00  
一ノ瀬 千鶴  
日本のチェス人口は1という発想が新。24時間、業務のかたわらだけということ海外

2020/10/01 14:00  
桜沢 豊  
国内の将棋人口が700

## 5 メディアクリッピング

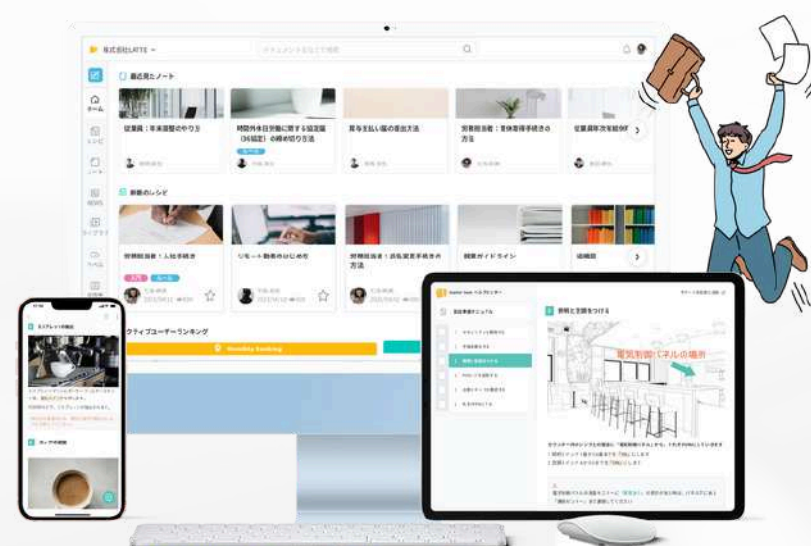
日本経済新聞などの記事を部内で共有

## 無料14日間お試し

トースターチームを50名まで  
14日間無料でお試しいただけます！

当社のウェブサイトもしくは  
下記のURLからお申し込みください

<https://toaster.how/forms/trial/>



## お役立ち資料

累計導入2,000社実績の  
当社が分析した資料を無料提供！

当社のウェブサイトもしくは  
下記のURLからお申し込みください

<https://toaster.how/resources/>



## 無料オンライン商談

トースターチーム導入のご相談や  
デモのご依頼など。オンラインにて  
ご説明いたします。

下記のURLからお申し込みください。

<https://meetings.hubspot.com/takeda19/60min>



トースターチーム

検索



050-1791-5550

受付時間：10:00～17:00（土日祝祭日除く）





平素は弊社製品・サービスをご愛顧いただき、誠にありがとうございます。  
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

商談のご希望日時（第1希望） **必須**

商談のご希望日時（第2希望） **必須**

商談のご希望日時（第3希望） **必須**

ご要望などご自由にご記入ください **必須**

200文字以上1000文字以内

現在の文字数 0

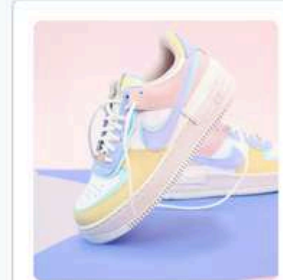
会社名 **必須**

☆ LOGO

## 商品のご予約

平素は弊社製品・サービスをご愛顧いただき、誠にありがとうございます。  
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

商品の選択 **必須**



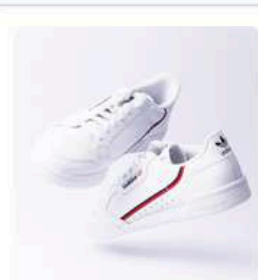
商品A



商品B



商品C



商品D

☆ LOGO

## 製品・サービスへのお申し込み



この度は、弊社サービスに関心をお持ち頂き、誠にありがとうございます。  
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

会社名 **必須**

例) noco株式会社

所属部門名 **必須**

例) 営業部

役職名 **任意**

例) 部長

業種 **任意**

選択してください

姓 **必須**

例) 山田

名 **必須**

例) 太郎

セイ **必須**

例) ヤマダ

メイ **必須**

例) タロウ

☆ LOGO

## 中途採用エントリー



この度は、弊社にご関心をお持ちいただきまして、誠にありがとうございます。  
お手数ではございますが、下記のフォームに必要事項をご記入のうえ送信してください。

姓 **必須**

例) 山田

名 **必須**

例) 太郎

セイ **必須**

例) ヤマダ

メイ **必須**

例) タロウ

# 無料で使える！ 最短30秒でフォーム作成

ヘルプドッグフォームは、誰でも簡単にWebフォームを作成、公開することができる高機能なフォーム作成管理システムです。

また、フォーム入力中の離脱を防ぐEFO機能やフォーム営業をブロックする機能、使い捨てメールやフリーメールの入力を制限する機能など、ビジネスを強力に推進する機能を標準搭載しています。



## ヘルプドッグフォーム



Company Information

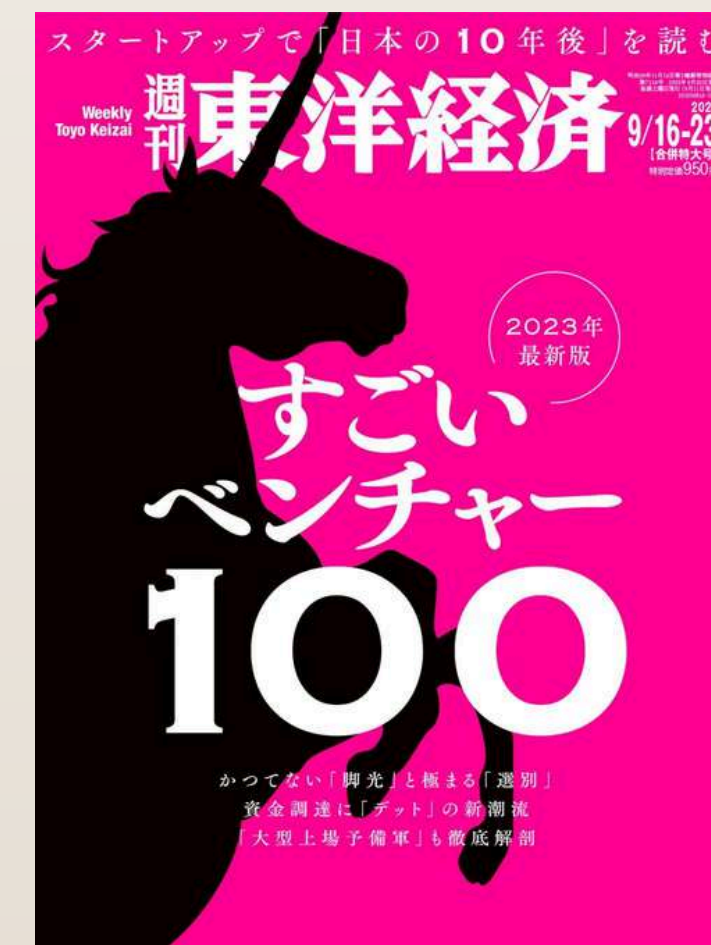
## noco株式会社

設立	2017年 5月12日
代表者	代表取締役 堀辺 憲
本社所在地	東京都中央区日本橋小舟町8番13号
資本金	7,606万円（資本準備金含む）
主要銀行	みずほ銀行・三井住友銀行・Paypay銀行
事業内容	ヘルプデスク管理システム「ヘルプドッグ」 AIマニュアル作成ツール「トースターチーム」 クラウドサービス、アプリ開発および運営
資格・認証	情報セキュリティマネジメント 認定基準：ISO/IEC 27001:2013 / JIS Q27001:2014 経済産業省情報処理支援機関 認定



企業サイト <https://nocoinc.co.jp>

採用サイト <https://nocoinc.co.jp/recruit/>



東洋経済新報社  
「すごいベンチャー2023」に選出されました